

Turneringsudvalget.

Næstved/Herlufsholm Håndbolds turneringsudvalg består af følgende medlemmer valgt af klubbens bestyrelse:

Anette Hansen, formand, 6013 0142

Lizzie Andersen, 5577 1855

Jens Rasmussen, 5573 3134 / 4046 4960

Turneringsudvalget varetager følgende opgaver:

- Tilmelding af hold til diverse turneringer
- Booking af turneringsdage i hallerne
- Ugeplan for træningen
- Tilrettelæggelse af turnering, kampflytning/-aflysning
- Placering af pokalkampe
- Behandling af protester
- Dommerpåsætning (døm-selv-kampe)
- Påsætning af halledere + bemanning af dommerbord
- Medlemsregistrering + spillercertifikater
- Materialer
- Kontakt til HRØ (Håndbold Region Øst)

Turneringsudvalgets afgørelser kan indbringes for klubbens bestyrelse.

Medlemmer og materialer - Lizzie Andersen

- Medlemsregistrering + spillercertifikater
- Materialer
- Nøgler og skabe i hallerne

Tilmeldinger, kampe og haltid - Anette Hansen og Jens Rasmussen

- Tilmelding af hold til diverse turneringer
- Booking af turneringsdage i hallerne
- Ugeplan for træningen
- Tilrettelæggelse af turnering, kampflytning/-aflysning
- Placering af pokalkampe
- Behandling af protester
- Dommerpåsætning (døm-selv-kampe)
- Påsætning af halledere + bemanning af dommerbord
- Kontakt til HRØ og formidling af meddelelser fra DHF og HRØ til bestyrelse, trænere og medlemmer.

Disse regler er godkendt af bestyrelsen i Næstved/Herlufsholm Håndbold og træder i kraft straks.

Medlemsregistrering og spillecertifikater.

Alle aktive skal registreres som medlemmer i klubben. Ingen spillere må deltage i klubbens kampe inden deres spillecertifikat er registreret hos Lizzie.

Det påhviler holdledere/trænere at udfærdige lister over deres spillere med navn, adresse og fødselsdato. Listerne skal afleveres til Lizzie senest 14 dage efter træningsstart, samt når der sker til- eller afgang fra holdet.

Materialer.

Spilletøj, veste, bolde, harpiks, tape, træningsrekvisitter og brobizz'er bestyres og udleveres til holdene/trænerne i det omfang, det er bestemt af bestyrelsen eller børne- og ungdomsudvalget.

Henvendelse og bestilling af materialer sker til Lizzie i dagtimerne.

Nøgler og skabe i hallerne.

Trænere/holdledere får udleveret nøgler til skabene i hallerne svarende til de aldersgrupper, de er træner/holdleder for.

Der udfærdiges en liste over de træningsrekvisitter, der skal være i skabene, og holdleder/trænere er ansvarlige for, at de materialer, der findes i skabene sættes tilbage i skabene efter brug.

Der udarbejdes en kvitteringsliste over udleverede nøgler, bolde, veste spilletøj og særlige træningsrekvisitter, og holdleder/træner er ansvarlig for, at alt materiale afleveres til Lizzie ved aftalens ophør.

Klublokalet.

Alle opfordres til at bruge klublokalet ved Herlufsholm stadion i størst muligt omfang til forældremøder, holdmøder m.v.

Lokalet reserveres ved henvendelse til Stig Jensen.

Turneringskampe.

Alle hold er forpligtigede til at deltage i de planlagte turneringskampe holdet tilmeldes. Det er holdleder og træners ansvar, at spillerne er orienteret om spilletid og sted, samt at holdet møder og spiller de ansatte kampe.

Flytninger og udeblivelser.

Flytninger og aflysninger af turneringskampe kan kun ske genne turneringsudvalget. Modstanderes ønsker om flytning af kampe kan aftales direkte med holdleder/træner, hvis der er tale om udekampe. Hjemmekampe kan kun flyttes efter aftale med turneringsudvalget, og der skal foreligge vægtige grunde for godkendelse af flytninger af kampe. Ønsker om turneringsfri perioder p.gr.a. ferier m.v. skal meddeles ved turneringsplanlægningen for at undgå flytninger. Evt. flytning skal foreligge 14 dage før fastsat kampdato – flyttegebyr 750 kr. i HRØ's rækker.

"Døm selv" kampe kan flyttes efter aftale mellem foreningerne.

Protester, røde kort, diskvalifikationer, karantæner.

Protester fra holdleder/træner over dommerafgørelser eller forhold på spillepladsen skal altid meddeles mundtligt til dommerbordet, når episoden opstår, og protesten påføres holdkortet. Mener holdleder/træner at protesten skal fastholdes, skal en af turneringsudvalgets medlemmer kontaktes, og der skal snarest muligt afleveres en skriftlig beretning til turneringsudvalget, der afgør, om protesten skal sendes til HRØ. Har der været særlige episoder som røde kort, diskvalifikationer eller indberetninger, som holdleder/træner mener, der skal gøres indsigelse over, skal en begrundet redegørelse afleveres til turneringsudvalget inden 24 timer.

Bøder og administrationsgebyr for diskvalifikationer og karantæner, der pålægges af HRØ/DHF skal opkræves hos spilleren - leder/træneren. Turneringsudvalget kan i særlige tilfælde fritage de pågældende for betaling.

Pokalkampe.

Holdleder/træner træffer aftale med modstanderen om tidspunktet for afvikling af kampen. Er det hjemmekamp kan der kun rådes over egen træningstid – evt. kan der aftales en bytning af træningstid. I undtagelsestilfælde kan turneringsudvalget give tilladelse til at bruge andre holds træningstid.

Når dato og tidspunkt er aftalt, underrettes Anette – (mindst 1 uge før kampen).

Anette underretter HRØ og bestiller dommer til kampen samt underretter hallen.

Træningskampe

Træningskampe skal lægges i holdets egen træningstid. Underret de hold, man normalt træner sammen med.

Dommer kan bestilles via Jens – mindst 1 uge før kampen. Afregning af dommer påhviler holdleder/træner.

Underret altid hallerne – mindst 2 dage før, hvis der kommer andre klubber til træningskamp.

Træningstid

Holdene råder over deres tildelte træningstid, men **der skal altid gives besked til Anette**, hvis holdet ikke selv benytter træningstiden, (også hvis det er aftalt, at et andet hold bruger træningstiden). Vi skal undgå, at en hal står tom. Underretning gælder både for en enkelt træningsaften, og for længere perioder.

Når hallerne aflyser de tildelte tider, kan der ske ændringer af den tildelte træningstid.

Dommerbord – halleleder.

Alle hold skal deltage i pasning af dommerbord – (fra U-12). Fordelingen af dommerbordsopgaver foretages af turneringsudvalget således, at alle hold får omtrent samme antal vagter. Træner/holdleder fordeler selv opgaverne inden for holdet. Der påsættes altid 2 m/k til dommerbordet samtidigt.

Hallederen udpeges af turneringsudvalget blandt bestyrelsen, udvalgsmedlemmer m.v. Hallederen er klubbens repræsentant og den øverst ansvarlige i hallen.

Hallelederens opgaver:

Hallederen er Næstved/Herlufsholm Håndbolds repræsentant i hallen.

Hallederen er ansvarlig for,

- at kampene bliver afviklet efter planen,
- at skaffe dommere, hvis den/de påsatte dommere udebliver,
- at personalet ved dommerbordet er til stede og udfører deres opgaver korrekt
- at materiale til dommerbordet, håndklæder og evt. overtræksveste er til stede,
- at materialet bliver lagt på plads, når turneringsdagen er slut,
- at der opretholdes ro og orden i hallen, og at kampene afvikles i en god og sportslig ånd.

Hallederen fører tilsyn med, at hallernes ordensregler overholdes – herunder at der ikke sker misbrug af harpiks og at harpiksbolde kun bruges på halgulvet, og at omklædningsrummene er ryddede, når et hold forlader dem.

Hallederen modtager de gæstende hold og gør dem bekendt med omklædningsforholdene og opvarmningsplads, samt gør dem bekendt med "harpiksreglerne".

Hallederen er ansvarlig for indtelefonering af kampresultat til Håndoffic snarest muligt efter hver kamp – 3838 2727.

Efter sidste kamp sendes halliste, holdkort og evt. kamprapport til HRØ.

Hvis andre klubber fortsætter turneringsdagen, skal alle vore resultater være indtelefoneret inden I går hjem. Holdkort og halliste sendes da af den klub, der slutter.

Hallederen underretter Turneringsudvalget (Anette, Jens eller Lizzie), hvis der har været særlige forhold under afvikling af turneringsdagen (uorden, protester eller andre forhold, hvor klubben kan blive gjort ansvarlig), eller hvis der er dommere, der er udeblevet, og der skal kræves godtgørelse hos HRØ. Eventuelle protester fra egne hold skal udfærdiges af holdleder/træner og skal afleveres til turneringsudvalget, der afgør om de skal videresendes til HRØ.

Fair play.

Næstved/Herlufsholm lægger stor vægt på at alle kampe afvikles på en sportslig god og korrekt måde, og at dommerne behandles ordentligt både før – under og efter kampen.

Turneringsudvalget